 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Superintendência de Administração Acadêmica			
Processo	Registro de substituição de disciplina (Reforma Curricular)	Identificação PO/SUPAC/CARE/	Versão 00	Nº de folhas 1 de 3

Glossário de Termos e Siglas

CPRA – Coordenação de Planejamento e de Registros Acadêmicos
CAE – Conselho Acadêmico de Ensino
NCP – Núcleo de Currículos e Programas
NUREC – Núcleo de Registro dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação
SIAC – Sistema Acadêmico
SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SUPAC – Superintendência de Administração Acadêmica
UFBA – Universidade Federal da Bahia

I. OBJETIVO

Excluir de uma matriz curricular através do SIAC uma disciplina e incluir uma nova proposta pelo Colegiado e/ou Departamento e aprovada pelo CAE.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

III. RESPONSABILIDADES

CAE – Analisa e emite parecer.

Colegiado de Graduação – Envia solicitação.

NUREC – Analisa processo e parecer do CAE; verifica conformidades do processo; registra as substituições; emite despacho.

IV. PROCEDIMENTOS

1. NUREC recebe o processo do CAE para registro de substituição de disciplina através do SIAC.
2. NUREC toma ciência do parecer do CAE.
3. NUREC verifica através do SIAC os cursos que possuem em sua matriz curricular tais disciplinas.
4. NUREC confere anuência dos cursos envolvidos

Está adequado?

Sim → Continua processo.

Não → Entra em contato com Coordenador do Curso para agendar reunião e apresentar situações de divergências importantes. Anexa ao processo ata da reunião com ciência do docente. Se necessária nova apreciação do CAE, encaminha-se o processo ao Colegiado - volta á etapa 1.

Elaborado por Robson de Almeida Guilherme Telles	Aprovado por Nancy Vieira	Data
---	-------------------------------------	-------------

Processo	Registro de substituição de disciplina	Identificação	PO/SUPAC/CARE/03	Versão	00	Nº de folhas	2 de 3
-----------------	--	----------------------	------------------	---------------	----	---------------------	--------

5. NUREC confirmação de saída de alunos na matriz informada no processo.

Sim → Confirmada a saída de alunos, cria-se uma nova matriz .

Não → Se não houve saída de alunos, realiza-se a substituição da disciplina

Em caso de disciplina optativa, não há substituição, apenas inclusão.

6. NUREC emite despacho no processo.

Informar páginas do processo que constam os dados para o registro

7. NUREC faz fotocópia de partes do processo e encaminha para o Colegiado através do SIPAC.

A fotocópia deve ser encaminhada com o status “Documento” através do SIPAC.

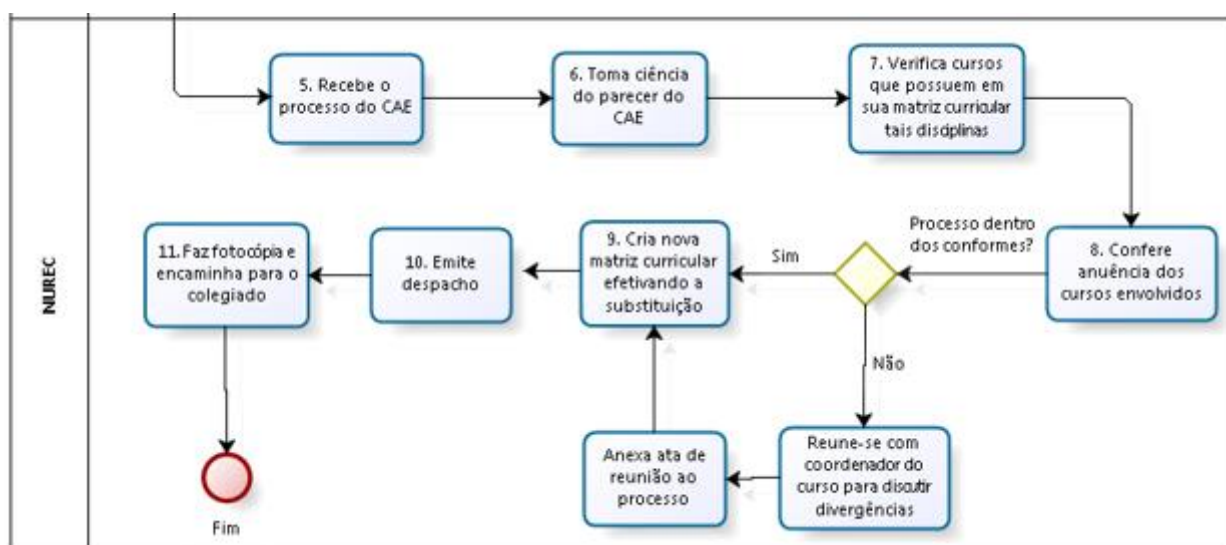
8. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ Não se aplica.

V. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VI. FLUXOGRAMA



Elaborado por Robson de Almeida Guilherme Telles	Aprovado por Nancy Vieira	Data
---	-------------------------------------	-------------

Processo	Registro de substituição de disciplina	Identificação	PO/SUPAC/CARE/03	Versão	00	Nº de folhas	3 de 3
-----------------	--	----------------------	------------------	---------------	----	---------------------	--------

VII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	05/05/15	Elaboração do documento	Todos	Robson de Almeida

Elaborado por Robson de Almeida Guilherme Telles	Aprovado por Nancy Vieira	Data
---	-------------------------------------	-------------