



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA/UFBA

OFÍCIO CIRCULAR Nº 176/2026 - SUPAC/UFBA (12.01.85)

Nº do Protocolo: 23066.042035/2026-02

Salvador-BA, 24 de julho de 2026.

À Direção
Aos Departamentos
Aos Colegiados

Comunicamos que a greve dos servidores técnico-administrativos, iniciada em 05 de março foi encerrada e as atividades retomadas no dia 13 de julho de 2026. Listamos abaixo a ordem de prioridade das demandas atendidas pelo Núcleo de Planejamento, além de outras informações que consideramos importantes:

1.

Acompanhamento da elaboração dos Planos de Matrícula de Ingressante (PMI) -

O NUPLAN verificou se a quantidade de vagas estava coerente com a planilha de ingressantes elaborada pela PROGRAD e enviada pela SUPAC, bem como se os Planos possuíam todos os componentes do 1º semestre, e notificou os cursos que não estavam em conformidade.

2.

Cadastro, modificação e exclusão de perfil de Coordenador, Vice-Coordenador de Curso e Secretaria de Departamento/Colegiado - o envio da solicitação deve ocorrer por meio do envio do processo de pedido de registro no histórico funcional ou conforme orientações disponíveis no [PO 01 - NUPLAN/CPRA/SUPAC](#)

O registro ocorrerá em até **03 dias úteis**, contados a partir da data do envio da solicitação.

3.

Análise e emissão de despacho dos pedidos de contratação/renovação para professor substituto do semestre 2026.2 - Os processos enviados ao NUPLAN, após o dia 14 de maio foram encaminhados às respectivas Unidades entre 13 e 17 de julho. Os pedidos de renovação/extinção foram enviados ao Núcleo de Admissão e Desligamento (NAD/PRODEP) para elaboração dos respectivos termos.

Atenção:

As reconsiderações referentes a pedidos de **renovação de contrato** que foram **indeferidos**, deverão ser encaminhadas até **28/07/2026**. Após essa data, os contratos que não tiverem pendências sanadas, serão **extintos**.

Quanto aos novos pedidos de **contratação com candidatos já selecionados** podem ser encaminhados ao longo do semestre.

Lembramos que, em razão das regras do período eleitoral, teremos apenas 01 edital de seleção visando a contratação de professor substituto, cujas vagas foram publicadas no dia 14 de maio, assim não é possível encaminhar novos pedidos de publicação de vagas para publicação em edital.

Não serão analisados os pedidos referentes ao semestre 2026.1, considerando o término do mencionado semestre em 11/07.

4.

Pedidos de criação de turma para oferta de cursos intensivos - serão registrados por ordem de chegada. A previsão de término do registro, com base na quantidade de solicitações enviadas até o momento e disponibilidade da equipe NUPLAN frente às demais demandas é início de agosto.

Lembramos que as orientações para envio dos pedidos de criação de turmas intensivas estão disponíveis no [OFÍCIO CARE/SUPAC nº 16643](#)

5.

Pedidos de criação de turma fora do prazo para a Graduação e Pós - Graduação Stricto Sensu para o semestre 2026.1 - Não serão atendidos e os processos serão arquivados, tendo em vista os amplos períodos disponíveis para criação de turmas, a impossibilidade de inscrição em componentes nesse momento, além do término do semestre em 11/07.

Datas que foram disponibilizadas para criação de turma em 2026.1

Nível de Ensino	Períodos para criação de turma
Graduação	26/11/25 a 19/12/25 - planejamento 19/01/202 a 21/01/2026 - reabertura 25/02/2026 e 27/02/2026 - 1ª ajuste de turma 27/03 a 30/03/2026 - 2ª Ajuste de turma
Pós-Graduação Stricto Sensu	01/12/2026 a 12/01/2026 - planejamento 27/01/2026 a 01/02/2026 - reabertura 01/04/2026 a 07/04/2026 - 2ª reabertura

6.

Para **exclusão de turmas**, excepcionalmente no semestre 2026.1, enviar processo via SIPAC, conforme abaixo:

- Destinatário: NUPLAN. Código SIPAC 12.01.85.03.02
- Assunto CONARQ: 122.31 - OFERTA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO OU 132.31 - OFERTA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

- Assunto Detalhado: Informe que se trata de exclusão, o nome e código do componente, número da turma
- Ofício do Departamento/Coordenação Acadêmica ofertante, assinado pela Chefia do Departamento/Coordenação contendo a justificativa e as informações da turma a ser excluída

7.

Pedidos de ajuste/criação/exclusão de turma fora do prazo para a Graduação semestre 2026.2 - Não serão atendidos e os processos serão arquivados, tendo em vista os períodos disponíveis para criação de turmas e os prazos determinados no [Calendário Acadêmico](#) para ajuste de turma

Datas para criação e ajuste de turma em 2026.2

Nível de Ensino	Períodos para criação de turma
Graduação	25/05/2026 a 08/06/2026 - Planejamento 09 a 13/06 - Ampliação do prazo 06 a 08/08/2026 - 1ª ajuste de turma (previsto) 17 a 19/08/2026 - 2ª Ajuste de turma (previsto)

Atenção: Troca de horário poderá ser realizada no 1ª ajuste, mas se a turma foi criada a partir de pedido do Colegiado do curso de Graduação, o Departamento não poderá realizar a alteração do horário. Excepcionalmente nesse caso, deve ser enviado processo via SIPAC, conforme abaixo:

- Destinatário: NUPLAN. Código SIPAC 12.01.85.03.02
- Assunto CONARQ: 122.31 - OFERTA DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
- Assunto Detalhado: Informe que se trata de alteração de horário, o nome e código do componente, número da turma
- Ofício do Departamento/Coordenação Acadêmica ofertante, assinado pela Chefia do Departamento/Coordenação justificando a alteração, contendo as informações da turma a ser alterada
- Ofício de anuência do Colegiado do curso. Se a turma for a ofertada a mais de um curso, devem ser anexados ofícios de todos os cursos
- Ofício de anuência do professor alocado na turma, se houver

8.

Pedidos de ajuste/criação de turma para a Pós - Graduação Stricto Sensu semestre 2026.2 - Não serão atendidos e os processos serão arquivados, tendo em vista os períodos disponibilizados para criação de turmas

Nível de Ensino	Períodos para criação de turma
Pós-Graduação Stricto Sensu	18/05/2026 a 08/06/2026 - planejamento 15/06/2026 a 19/06/2026 - 1ª reabertura 15/07/2026 a 18/07/2026 - 2ª reabertura

9.

Criação de turma para a Pós-Graduação Lato Sensu - Aguardar envio de orientação específica

As demais demandas serão atendidas após a regularização das atividades listadas acima.

(Assinado eletronicamente em 24/07/2026 15:10)

JAMILE ROCHA SAHADE
COORDENADOR(A) - TITULAR
CPRA/SUPAC (12.01.85.03)
Matrícula: ###617#4

(Assinado eletronicamente em 24/07/2026 15:22)

LISANDRA DOS SANTOS ALCANTARA
CHEFE - TITULAR
NUPLAN/CPRA (12.01.85.03.02)
Matrícula: ###050#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **176**, ano: **2026**, tipo: **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **24/07/2026** e o código de verificação: **e345f7e5b1**