

Manual de Orientações sobre **INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR**



SUPAC 
Superintendência de Administração
Acadêmica | UFBA

Este Manual de Orientações sobre Integralização Curricular foi desenvolvido pelo Núcleo de Integralização Curricular - NIC e tem a finalidade de esclarecer as etapas da Análise Curricular dos estudantes que estão concluindo o Curso de Graduação. O objetivo principal é otimizar o processo de liberação dos estudantes no Sistema Acadêmico (SIAC) e sanar as dúvidas recorrentes relativas a esse processo.

O Núcleo de Integralização Curricular - NIC

O Núcleo de Integralização Curricular (NIC) faz parte da estrutura da Superintendência de Administração Acadêmica (SUPAC) e tem como objetivo validar situação de integralização curricular no histórico escolar do estudante de graduação e registrar no SIAC a forma de saída para expedição de diploma.

Além da liberação curricular, o NIC faz expedição de atestado de percentual cursado, atestado de provável concluinte, atestado de previsão de conclusão e declaração de conclusão. Para solicitação dos atestados e declarações os estudantes devem acessar o guia do estudante disponível no site da SUPAC e o prazo é de 4 dias úteis para recebimento.

Atualmente o Núcleo atende 100 cursos de graduação, recebe cerca de 5.000 estudantes por ano como prováveis concluintes e emite cerca de 180 atestados e declarações semestralmente.



NIC em números



Público Alvo do NIC

O público alvo do NIC são os colegiados dos cursos de graduação e os estudantes concluintes de graduação.

Devido ao grande número de cursos atendidos pelo Núcleo, nosso atendimento é direto a Coordenadores e Secretários dos Colegiados. Os estudantes concluintes, portanto, devem ser atendidos pelos Colegiados de sua graduação, os quais devem mediar as dúvidas.



Os Coordenadores e Secretários dos Colegiados podem entrar em contato com o NIC através do **e-mail: integralizacao@ufba.br**



Responsabilidades

Coordenador(a) do Colegiado:

- Identificar prováveis concluintes;
- Lançar lista de prováveis concluintes no SIAC;
- Realizar avaliação curricular e preencher fichas de avaliação;
- Enviar ofício com relação dos estudantes concluintes e as respectivas fichas de avaliação curricular;
- Consultar a lista de estudantes com forma de saída registrada;
- E resolver pendências, quando for o caso.

Núcleo de Integralização Curricular (NIC):

- Conferir relação de alunos e fichas de avaliação curricular;
- Verificar situação de integralização curricular do estudante;
- Registrar forma de saída para os estudantes que integralizaram sua matriz curricular;
- Gerar lista com a relação dos estudantes registrados com forma de saída e encaminhar ao NEDIC.



Procedimento de Integralização

1. Coordenador(a) do Colegiado identifica os prováveis concluintes e lança no SIAC a lista de prováveis concluintes, obedecendo ao prazo estabelecido no Calendário Acadêmico;
2. Coordenador(a) do Colegiado realiza avaliação curricular e preenche as fichas de avaliação curricular de cada estudante;
3. Coordenador(a) do Colegiado envia ofício ao Núcleo de Integralização Curricular com lista de concluintes e as fichas de avaliação curricular de cada estudante;
4. Núcleo de Integralização Curricular verifica se a lista de alunos informada no ofício confere com a relação de fichas de avaliação curricular;
5. Núcleo de Integralização Curricular confere situação do estudante informada na ficha de avaliação curricular com as informações do histórico escolar atualizado, disponível no SIAC;
6. Núcleo de Integralização Curricular, por meio do SIAC, registra a forma de saída para todos os alunos que cumpriram a integralização curricular;
7. Núcleo de Integralização Curricular gera no SIAC a lista de estudantes registrados com a forma de saída e encaminha ao NEDIC;



8. Coordenador do Colegiado verifica lista de estudantes registrados com a forma de saída.

Entendendo o procedimento



Para mais informações, acesse o Manual de Procedimentos disponível no link:

http://www.supad.ufba.br/sites/supad.ufba.br/files/po_supac_integralizacao_curricular_v1_25.09.18.pdf



SUPAC
Superintendência de Administração Acadêmica | UFBA

Manual de Orientações sobre Integralização Curricular
Núcleo de Integralização Curricular
Superintendência de Administração Acadêmica
Universidade Federal da Bahia

Dúvidas frequentes sobre o processo de Integralização Curricular

O que devo fazer para encaminhar os estudantes prováveis concluintes?

O Colegiado deve fazer a avaliação curricular criteriosa de cada estudante provável concluinte, identificando se há pendências e o que se pode fazer para saná-las. Em seguida, deve preencher individualmente as fichas de avaliação curricular, disponível na página da SUPAC, e encaminhá-las para o NIC. As fichas devem ser acompanhadas de um ofício de inclusão e da lista dos estudantes que estão sendo encaminhados.

Quais são as pendências mais comuns?

- Falta de conceito ou nota em disciplinas (mesmo as que não fazem parte da matriz curricular do estudante);
- Matrícula condicional;
- Atividade complementar (AC) cadastrada errada;
- Pendência no ENADE (Lei 10.861 de 14 abril 2004);
- Falta de carga horária em disciplina optativa (OP), por falta de abertura de processo de aproveitamento de estudos.



Uma disciplina pode ser usada uma parte como optativa (OP) e outra parte como atividade complementar (AC)?

Não, uma mesma disciplina não pode ser usada simultaneamente como OP e AC. Mesmo que a carga horária da disciplina não seja usada integralmente, o restante não pode ser usada para outra natureza de disciplina ou modalidade de componentes curriculares.

Identificamos pendência (s) de um estudante provável concluinte, o que devo fazer?

As pendências devem ser resolvidas entre o período de envio de material até o período de liberação curricular feita pelo NIC. A liberação é feita dias antes da data de colação de grau definida pelo Colegiado. Então, nesse meio tempo, é necessário que o Colegiado e o estudante sanem as pendências ainda existentes.

Faltou encaminhar um estudante provável concluinte. O que posso fazer?

O Colegiado pode encaminhar novos prováveis concluintes depois de já ter encaminhado o material do curso. É necessário enviar um ofício de inclusão, informando que o estudante está sendo incluído como provável concluinte do semestre (identificar o semestre) e anexar a ficha de avaliação curricular devidamente preenchida.

Um estudante necessita colar grau antecipadamente por motivos extraordinários, antes da data definida no calendário acadêmico. Existe essa possibilidade?

Sim, o estudante pode colar grau antecipadamente, mas, para isso, é necessário que o Colegiado providencie com os órgãos responsáveis o registro das notas do semestre corrente, solicite autorização à PROGRAD



justificando a situação e informe via ofício a data de colação de grau planejada ao NIC. É importante ressaltar a necessidade de ter no mínimo 75% das aulas ministradas no semestre.

Onde posso consultar os prazos para cada etapa do processo de integralização curricular?

Existe uma agenda semestral de rotinas acadêmicas da UFBA que está disponível no site da SUPAC. Nela podem-se encontrar os prazos para: registrar no SIAC os prováveis concluintes; entregar no NIC as avaliações curriculares; registrar notas; colação de grau; entre outros prazos. A agenda de rotinas acadêmicas é um ótimo aliado não apenas para o procedimento de integralização curricular, mas também para nortear as demais atividades da Universidade.

Existe também o calendário acadêmico, voltado para os estudantes, também disponível no site da SUPAC. É importante a divulgação dessa informação no meio dos discentes.

Além disso, o NIC envia no início de cada semestre um ofício circular a todos os Colegiados de graduação, constando as principais informações e prazos sobre o procedimento de integralização curricular.



Esse manual é uma iniciativa do
Núcleo de Integralização Curricular–NIC
Atualizado em 13.03.2023



SUPAC 
Superintendência de Administração
Acadêmica | UFBA