



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO F DADOS DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

IMPORTANTE:

1. Ler atentamente as instruções antes do preenchimento do formulário;
2. Preencher todos os campos do formulário;
3. Não realizar alterações no modelo do formulário.

DADOS DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA

SIGLA DA UNIDADE: Informar a sigla da Unidade Universitária solicitante da contratação.

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO ACADÊMICA: Informar o nome do Departamento ou da Coordenação Acadêmica da Unidade Universitária solicitante da contratação.

SEMESTRE LETIVO DA CONTRATAÇÃO: Informar o semestre letivo para o qual se solicita a contratação de professor substituto.

DADOS DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO

NOME DO DOCENTE GERADOR DA VAGA: Informar o nome do docente efetivo gerador da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto.

MATRÍCULA SIAPE: Informar o número da matrícula SIAPE do docente efetivo gerador da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto.

MOTIVO DA VAGA: Informar a sigla do motivo (justificativa) da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto, conforme **especificado na Tabela 01 (em anexo)**.

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) A SER CONTRATADO(A)

NOME: Informar o nome do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.

CPF: Informar o número do Cadastro de Pessoa Física – CPF do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.

NOME SOCIAL (opcional): Informar o nome social, se houver, do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.



CLASSIFICAÇÃO GERAL: Informar a ordem de classificação do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto no processo seletivo simplificado para contratação de docentes por tempo determinado no qual foi aprovado(a).

CONCORREU À RESERVA DE VAGAS PARA NEGROS?: Informar se o candidato, no ato da inscrição, opta por concorrer às vagas reservadas aos negros, o que será considerado como autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Nº DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UFBA: Informar o número do Extrato de Edital do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docentes por Tempo Determinado, publicado no Diário Oficial da União – DOU, referente ao processo seletivo simplificado no qual o(a) candidato(a) a ser contratado(a) foi aprovado(a).

Nº DO EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL: Informar o número do Edital de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docentes por Tempo Determinado, publicado no Diário Oficial da União – DOU, referente ao processo seletivo simplificado no qual o(a) candidato(a) a ser contratado(a) foi aprovado(a).

REGIME DE TRABALHO: Assinalar o regime de trabalho do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto, conforme especificado no Edital Interno do processo seletivo simplificado para contratação de docentes por tempo determinado:

20h – com obrigação de ministrar, no mínimo, 10 (dez) horas semanais de aulas presenciais;

40h – com obrigação de ministrar, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas semanais de aulas presenciais. A contratação em regime de trabalho de 40h semanais somente poderá ocorrer se o regime de trabalho do docente efetivo (**gerador da vaga**) for **DE ou 40h**.

ORIENTAÇÕES PARA INCLUSÃO DO FORMULÁRIO NO SIPAC:

1. Salvar o documento em formato “PDF” (após o preenchimento de todos os campos do formulário);
2. Inserir o arquivo no processo eletrônico individual de contratação do candidato à professor substituto (SIPAC), opção “anexar documento digital”;
3. Adicionar o assinante do documento: Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a);
4. Assinar o documento: Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a).



ANEXO

TABELA 01	
MOTIVO DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO	SIGLA
Afastamento para participação em programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PG
Aposentadoria	AP
Cessão para outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Municípios	CES
Exoneração	EXO
Falecimento	FAL
Licença para acompanhamento de cônjuge	LAC
Licença para exercício de mandato eletivo	LME
Licença para o desempenho de mandato classista	LMC
Licença para o serviço militar	LSM
Licença para tratamento de saúde	LTS
Licença para tratar de interesses particulares	LIP
Licença à gestante ou à adotante	LGA
Nomeação para ocupar cargo de direção de reitor, vice-reitor, pró-reitor e diretor de <i>campus</i>	ADM
Vacância para posse em outro cargo inacumulável	VAC