



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO C SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

IMPORTANTE:

1. Ler atentamente as instruções antes do preenchimento do formulário;
2. Preencher todos os campos do formulário;
3. Não realizar alterações no modelo do formulário.

DADOS DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA

SIGLA DA UNIDADE: Informar a sigla da Unidade Universitária solicitante da contratação.

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO ACADÊMICA: Informar o nome do Departamento ou da Coordenação Acadêmica da Unidade Universitária solicitante da contratação.

SEMESTRE LETIVO (CONTRATAÇÃO): Informar o semestre letivo para o qual se solicita a contratação de professor substituto.

DATA DE APROVAÇÃO (CONGREGAÇÃO): Informar a data de aprovação do pedido de contratação de professor substituto em reunião plenária da Congregação.

DADOS DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO

NOME DO DOCENTE GERADOR DA VAGA: Informar o nome do docente efetivo gerador da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto.

MATRÍCULA SIAPE: Informar o número da matrícula SIAPE do docente efetivo gerador da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto.

MOTIVO DA VAGA: Informar a sigla do motivo (justificativa) da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto, conforme **especificado na Tabela 01 (em anexo)**.

ÁREA DE CONHECIMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO: Informar a área de conhecimento do processo seletivo simplificado da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto.

REGIME DE TRABALHO: Assinalar o regime de trabalho da vaga para a qual se solicita a contratação de professor substituto:

20h – com obrigação de ministrar, no mínimo, 10 (dez) horas semanais de aulas presenciais;

40h – com obrigação de ministrar, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas semanais de aulas presenciais. A contratação em



regime de trabalho de 40h semanais somente poderá ocorrer se o regime de trabalho do docente efetivo (**gerador da vaga**) for DE ou 40h.

CANDIDATO(A) APROVADO(A): Assinalar:

Sim – caso exista candidato(a) aprovado(a) em processo seletivo anterior com prazo de validade vigente (**01 ano** contado a partir da data de publicação do edital de homologação do resultado final no Diário Oficial da União), na **mesma área de conhecimento e regime de trabalho da vaga a ser suprida;**

Não – caso haja necessidade de publicação da vaga em edital e realização de processo seletivo simplificado.

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) A SER CONTRATADO(A)*

*Os campos dessa categoria devem ser preenchidos **somente se houver candidato aprovado** em processo seletivo anterior com prazo de validade vigente.

NOME: Informar o nome do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.

CPF: Informar o número do Cadastro de Pessoa Física – CPF do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.

NOME SOCIAL (opcional): Informar o nome social, se houver, do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto.

CLASSIFICAÇÃO GERAL: Informar a ordem de classificação do(a) candidato(a) a ser contratado(a) como professor substituto no processo seletivo simplificado para contratação de docentes por tempo determinado no qual foi aprovado(a).

CLASSIFICAÇÃO NEGROS: Informar a ordem de classificação do(a) candidato(a) negro a ser contratado(a) como professor substituto no processo seletivo simplificado para contratação de docentes por tempo determinado no qual foi aprovado(a).

Nº DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UFBA: Informar o número do Extrato de Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docentes por Tempo Determinado, publicado no Diário Oficial da União – DOU, referente ao processo seletivo simplificado no qual o(a) candidato(a) a ser contratado(a) foi aprovado(a).

Nº DO EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL: Informar o número do Edital de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docentes por Tempo Determinado, publicado no Diário Oficial da União – DOU, referente ao processo seletivo simplificado no qual o(a) candidato(a) a ser contratado(a) foi aprovado(a).

ENCARGOS DIDÁTICOS PREVISTOS PARA O PROFESSOR SUBSTITUTO

CÓDIGO DA DISCIPLINA: Informar o(s) código(s) da(s) disciplina(s) a ser(em) ministrada(s) pelo professor substituto.



NOME DA DISCIPLINA: Informar o(s) nome(s) da(s) disciplina(s) a ser(em) ministrada(s) pelo professor substituto.

CH SEMANAL: Informar a carga horária semanal de cada disciplina a ser ministrada pelo professor substituto.

ORIENTAÇÕES PARA INCLUSÃO DO FORMULÁRIO NO SIPAC:

1. Salvar o documento em formato “PDF” (após o preenchimento de todos os campos do formulário);
2. Inserir o arquivo no processo eletrônico de solicitação de contratação e/ou renovação de contrato de professor substituto (SIPAC), opção “anexar documento digital”;
3. Adicionar os assinantes do documento: Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a) e o(a) Diretor da Unidade Universitária;
4. Assinar o documento: Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a) e o(a) Diretor da Unidade Universitária.



ANEXO

TABELA 01	
MOTIVO DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO	SIGLA
Afastamento para participação em programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PG
Aposentadoria	AP
Cessão para outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Municípios	CES
Exoneração	EXO
Falecimento	FAL
Licença para acompanhamento de cônjuge	LAC
Licença para exercício de mandato eletivo	LME
Licença para o desempenho de mandato classista	LMC
Licença para o serviço militar	LSM
Licença para tratamento de saúde	LTS
Licença para tratar de interesses particulares	LIP
Licença à gestante ou à adotante	LGA
Nomeação para ocupar cargo de direção de reitor, vice-reitor, pró-reitor e diretor de <i>campus</i>	ADM
Vacância para posse em outro cargo inacumulável	VAC