



INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2024

*Disciplina a revalidação de diplomas médicos, pela UFBA,
de aprovados no REVALIDA 2023-2 – 2ª Etapa.*

A Superintendência de Administração Acadêmica (SUPAC), no uso de suas atribuições, com base na Resolução 03/2022- CONSUNI, considerando:

i. o Termo de Adesão ao Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos – REVALIDA, expedidos por instituições de Educação Superior Estrangeiras, firmado entre a UFBA e a União, representada pelo Ministério da Educação, assinado no dia 10 de junho de 2021;

ii. a divulgação do resultado final do REVALIDA 2023-2 e o recebimento pela UFBA da lista de candidatos aprovados para revalidação do diploma na UFBA;

iii. a Resolução nº 06/2021, do Conselho Acadêmico de Ensino, que dispõe sobre revalidação de diplomas médicos expedidos por instituições de ensino superior estrangeiras;

RESOLVE

1. Os (As) candidatos (as) aprovados (as), indicados pelo INEP à UFBA por meio de lista nominal, solicitarão a revalidação por meio de preenchimento de requerimento específico disponível na página da SUPAC no endereço <https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno>, sob o título Requerimento de Revalidação.

2. As solicitações deverão ser protocoladas conforme orientações estabelecidas nesta Instrução Normativa. O(A) candidato (a) deverá encaminhar e-mail para o Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE - nae@ufba.br -, no campo assunto, deve escrever REVALIDA 2022 - SOLICITAÇÃO. Não serão aceitas solicitações remetidas por via postal ou quaisquer outros meios.

2.1 O Cronograma do Processo de Revalidação será divulgado nas páginas da SUPAC e do NEDIC.

3. A solicitação deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

I. Requerimento de Revalidação, preenchido e assinado pelo requerente. (Anexo I).

II. Cópia legível do documento de identidade para brasileiro ou cópia do Registro Nacional de Estrangeiro – RNE;

III. Cópia legível do CPF;

IV. Cópia legível do Registro Civil de Nascimento ou Casamento;

V. Documento de aprovação do INEP – Diário Oficial da União – DOU;

VI. Cópia (anverso e verso) legível do diploma de médico expedido por Instituição de Educação Superior Estrangeira, reconhecida no país de origem pelo seu Ministério de Educação ou órgão equivalente, autenticado pela autoridade consular brasileira ou pelo processo de Apostilamento de Haia, regulamentado pela Convenção de Apostila da Haia, tratado internacional promulgado pelo Brasil por intermédio do Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016;



VII. Prova de que o(a) interessado(a) reside no Brasil ou cópia legível de Comprovante de situação legal de residência no Brasil, sendo visto de permanência ou comprovação respectiva entregue em protocolo administrativo, para estrangeiros.

VIII. Cópia legível de comprovante de pagamento de GRU de Revalidação de Diploma (Graduação). A GRU poderá ser gerada no endereço <https://supac.ufba.br/servicos-academicosboletos>.

3.1. Os documentos deverão ser autenticados em cartório.

3.2. O diploma original deverá ser apresentado em data a ser comunicada ao interessado – vide cronograma.

3.3. A SUPAC, via Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados – NEDIC, procederá aos atos de revalidação de diploma dos participantes aprovados, conforme o Art. 48, §2º, da Lei nº 9394/1996 e o Art. 2º da Lei 13.959/2019, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias conforme o Termo de Adesão ao REVALIDA assinado em 10/06/2021.

4. A SUPAC poderá solicitar informações e/ou documentações complementares que, a seu critério, forem consideradas necessárias.

5. Circunstâncias não previstas nesta Instrução Normativa serão deliberadas pela Coordenação de Atendimento e Registros Estudantis.

Salvador, 16 de julho de 2024.

Karina Moreira Menezes

Superintendente de Administração Acadêmica





Emitido em 17/07/2024

NORMAS INTERNAS Nº 15/2024 - NEDIC/CARE (12.01.85.04.06)

(Nº do Protocolo: 23066.037391/2024-34)

(Assinado eletronicamente em 17/07/2024 15:58)

KARINA MOREIRA MENEZES

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SUPAC/UFBA (12.01.85)

Matrícula: ###417#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2024**, tipo: **NORMAS INTERNAS**, data de emissão: **17/07/2024** e o código de verificação: **f302300d4f**